

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 36»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

 Л.К. Ярлушкина
« 30 » августа 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ «Средняя школа № 36»
 Т.И. Юркина
Приказ от « 30 » августа 20 21 г.
№ 03-08/163


ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 36»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 36»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 36» (далее – Школа) разработано в целях организации питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

постановлением Правительства Республики Мордовия от 28.11.2004 г. № 478 «О мерах по реализации закона Республики Мордовия «О мерах социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в РМ» (с изменениями и дополнениями);

постановлений и распоряжений Правительства Республики Мордовия, администрации г.о.Саранск, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных организациях;

Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;

Уставом Школы.

1.4. Основными задачами при организации питания в Школе являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания обучающихся в Школе;

порядок организации питания в Школе;

порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Положение об организации питания в Школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, лица, ответственного за ведение сайта «Аксиома», бракеражной комиссии Школы, а также Родительского контроля, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.7. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора и действует до утверждения нового положения.

1.8. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены

приказом директора Школы.

1.9. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора Школы.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 4 часов.

3.5. Одноразовым горячим питанием за счет субсидий из федерального бюджета обеспечиваются все обучающиеся 1-4 классов. Одноразовым горячим питанием за счет средств республиканского бюджета обеспечиваются обучающиеся из малообеспеченных семей. Двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета обеспечиваются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Для обучающихся Школы, осуществляющей образовательную деятельность, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе.

3.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.8. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

3.9. Питание в Школе организовывается на основе примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, которое разрабатывается фирмой-организатором питания, утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается директором Школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, действующее на основании настоящего Положения.

3.13. Организацию питания в Школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, и лицо, ответственное за ведение сайта «Аксиома», назначаемые приказом директора Школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.14. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. В Школе для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается директором Школы.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором Школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (старшим поваром)) должно содержать информацию о наименовании блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд.

4.5. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность пять дней в неделю - с понедельника по пятницу в соответствии с режимом работы Школы.

4.6. Лицо, ответственное за организацию питания:

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

вносит предложения по улучшению питания;

уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания.

координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

формирует списки обучающихся для предоставления питания;

обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков, обедов по классам.

4.7. Классные руководители:

ежедневно, не позднее 14 часов, оформляют на сайте «Аксиома» заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

ежедневно не позднее, 9 часов в день питания уточняют представленную ранее заявку;

ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков, обедов;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в Школе с компенсацией за счёт средств федерального и/или местного бюджетов стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

обучающимся 1-4 классов (завтрак);

обучающимся из малоимущих семей (обед для обучающихся 1-4 классов, посещающих ГПД, обед для обучающихся 5-11 классов);

детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья (завтрак и обед для обучающихся 1-9 классов).

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

5.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора Школы по форме в соответствии с приложением 1.

5.2.2. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.2.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.2.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная со дня, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

5.5. Обучающиеся, получающие по медицинским показаниям образование на дому, получают меру социальной поддержки в виде продуктового набора.

5.6. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор Школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

организацию льготного питания;

устранение предписаний по организации питания.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в Школе.

6.3. Классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.4. Заведующий производством столовой Школы осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также комиссия проводит проверки качества сырой

продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал бракеражной комиссией.

6.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Школы.

6.7. Бракеражная комиссия вносит администрации Школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.8. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.9. Родительский контроль за качеством и организацией питания осуществляется в соответствии с положением о родительском контроле.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;

знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой Школы;

принимать участие в деятельности Родительского контроля по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Школы, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

своевременно вносить плату за питание ребенка;

своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

изучает потребности и возможности родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования Школы, пропускной способности столовой Школы, оборудования пищеблока;

организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной

экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации питания обучающихся в Школе принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Форма заявления для получения меры социальной поддержки
для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому

Директору МОУ «Средняя школа № 36»

Юркиной Тамаре Ивановне,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

телефон _____

(тип, серия, номер и дата выдачи документа,

удостоверяющего личность, кем выдан)

з а я в л е н и е

Прошу предоставить моему ребёнку _____

(фамилия, имя обучающегося)

обучающе _____ся _____ класса меру социальной поддержки по освобождению оплаты стоимости питания (в виде продуктовых наборов) в связи с тем, что **ребёнок с ОВЗ**.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления меры социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания, прилагаю:

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательной организации.

Настоящим заявлением даю свое согласие муниципальной общеобразовательной организации *МОУ «Средняя школа № 36»* на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Форма заявления для получения меры социальной поддержки
для детей с ограниченными возможностями здоровья

Директору МОУ «Средняя школа № 36»

Юркиной Тамаре Ивановне,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

телефон _____

(тип, серия, номер и дата выдачи документа,

удостоверяющего личность, кем выдан)

з а я в л е н и е

Прошу предоставить моему ребёнку _____

(фамилия, имя обучающегося)

обучающе _____ся _____ класса меру социальной поддержки по освобождению оплаты стоимости питания в связи с тем, что **ребёнок с ОВЗ**.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления меры социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания, прилагаю:

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательной организации.

Настоящим заявлением даю свое согласие муниципальной общеобразовательной организации *МОУ «Средняя школа № 36»* на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Форма заявления для получения меры социальной поддержки
для детей из малоимущих семей

Директору МОУ «Средняя школа № 36»
Юркиной Тамаре Ивановне,

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

телефон _____

(тип, серия, номер и дата выдачи документа,

удостоверяющего личность, кем выдан)

з а я в л е н и е

Прошу обеспечить бесплатным питанием моего ребёнка

(фамилия, имя обучающегося)
обучающ_____ся _____ класса, в связи с тем, что *наша семья относится к категории малоимущих граждан.*

Настоящим даю свое согласие муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 36» на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.