

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов № 36»

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
Протокол от 02 ноября 2023 года №11-ла

Составлено с учетом мнения  
родительского комитета от 02 ноября 2023  
года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ «Средняя школа № 36»  
Т.И. Юркина  
приказ от 02 ноября 2023 года № 03-08/272-1

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 02 ноября 2023 года № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о заочной форме обучения  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов № 36»

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о заочной форме обучения**  
**в муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа**  
**с углубленным изучением отдельных предметов № 36»**

1. Общие положения

1.1. Положение получения общего образования в заочной форме обучения (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- письмо Департамента государственной политики управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. № 03-205 «О методических рекомендациях».

1.2. Настоящее Положение определяет формы получения образования и формы обучения:

1.2.1. - *заочная форма обучения* - форма обучения, реализуемая в образовательной организации, которая предполагает самостоятельное освоение обучающимися основной образовательной программы с прохождением промежуточной и итоговой аттестации в образовательной организации.

Заочная форма обучения отличается от семейной формы получения образования и самообразования тем, что обучающийся входит в контингент Школы, которая несет ответственность за освоение обучающимся её образовательной программы.

1.3. Обучение в заочной форме осуществляется по индивидуальному учебному плану в соответствии с требованиями ФГОС и санитарными нормами и правилами. Обязательным является и составление плана внеурочной деятельности. При формировании индивидуального учебного плана и плана внеурочной деятельности проверяется соотношение объема обязательной и формируемой части в соответствии с требованиями ФГОС НОО (80% и 20%), ФГОС ООО (70% и 30%), ФГОС СОО (60% и 40%).

1.4. При заочной форме обучения обучающийся осваивает все учебные предметы (курсы) учебного плана и курсы внеурочной деятельности самостоятельно

1.5. При заочной форме обучения реализуются рабочие программы по предметам (курсам, в том числе внеурочной деятельности), предусмотренные образовательной программой Школы.

1.6. При организации обучения в заочной форме могут использоваться образовательные ресурсы: Учи.ру, Российская электронная школа, ЯКласс, электронный журнал и дневник ([sgo.e-mordovia.ru](http://sgo.e-mordovia.ru)).

1.7. Обучающийся может перейти на другую форму обучения или форму получения образования на любом уровне общего образования по решению родителей (законных представителей).

## 2. Организация обучения в заочной форме

2.1. Для организации обучения в заочной форме подается заявление (Приложение № 1) о зачислении (при первичном зачислении обучающегося в Школу) или переводе (Приложение № 2) обучающегося на заочную форму обучения (если обучающийся продолжает обучение в Школе) на имя директора Школы совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

2.2. Составляется индивидуальный учебный план, график проведения оценочных процедур и консультаций.

2.3. Директор Школы издает приказ о зачислении/перевode обучающегося на заочную форму обучения.

2.4. Школа предоставляет обучающимся в пользование учебники, учебные пособия, обеспечивающие освоение учебных предметов.

2.5. Администратор электронного журнала осуществляет в электронном журнале наличие у обучающегося доступа в электронном дневнике к календарно-тематическому планированию учителя с прикреплением электронных образовательных материалов к урокам и домашним заданиям.

2.6. Школа по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) осуществляет зачёт образовательных результатов, освоенных в других учреждениях, в том числе по итогам освоения дополнительных образовательных программ, обучения в технопарках, спортивных секциях, кружках, профессиональных образовательных организациях и т.д.

2.7. Заочная форма обучения включает в себя в качестве текущей аттестации выполнение обучающимися в образовательной организации обязательных практических, самостоятельных, контрольных работ и иных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Даты их проведения доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса.

2.8. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие проверочные, самостоятельные и контрольные работы и иные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за аттестационный период (триместр, полугодие).

2.9. При заочном обучении используется промежуточная аттестация по триместрам. Если обучающийся по уважительной причине не может присутствовать на промежуточной аттестации в соответствии с графиком, то он имеет право перенести дату проведения. Для этого родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о переносе промежуточной аттестации на другую дату.

2.10. При заочном обучении используются следующие формы промежуточных аттестаций:

- Устная (устный опрос, собеседование, ответы по билетам и прочее).
- Письменная (тесты, контрольные работы, диктанты, сочинения, рефераты, лабораторные и проектные работы и т.д.).
- Комбинированная (сочетание устных и письменных форм).

2.11. Промежуточная аттестация обучающихся в заочной форме обучения проводится по всем предметам учебного плана.

2.12. С целью оказания методической помощи перед проведением промежуточной аттестации для обучающихся организуются консультации (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий).

2.13. График проведения оценочных процедур и консультаций утверждается приказом директора Школы, который доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

2.14. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающихся.

2.15. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах и в электронном журнале.

2.16. Школа в срок, не превышающий 7 дней, уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о результатах промежуточной аттестации в письменной форме.

2.17. Годовая отметка по каждому предмету, входящему в индивидуальный учебный план, определяется как среднее арифметическое триместровых отметок по правилам математического округления. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению педагогического совета Школы.

2.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.19. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам по выбору, или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение I триместра следующего учебного года. Школа и родители (законные представители) создают условия для ликвидации обучающимися

академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

2.21. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.22. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период получения образования в заочной форме обучения несут их родители (законные представители).

2.23. Регистрация для прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся в заочной форме производится с использованием автоматизированной информационной системы «Регистрация на ГИА».

2.24. Школа выдает обучающимся в заочной форме аттестаты об основном и среднем общем образовании в соответствии с едиными требованиями нормативных документов к порядку заполнения, учета и выдачи аттестатов. Форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается.

### 3. Заключительные положения

3.1. Срок действия положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение № 1.

Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 36»

**Т.И. Юркиной**

гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя полностью) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**з а я в л е н и е  
о выборе формы обучения**

Я, \_\_\_\_\_

прошу обеспечить для моего ребенка \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, заочную форму обучения

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

С Положением по выбранной форме обучения МОУ «Средняя школа № 36» ознакомлен (-а).

Несу полную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка во время его обучения на заочной форме обучения.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. .  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

Приложение № 2.

Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 36»

**Т.И. Юркиной**

гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя полностью) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**з а я в л е н и е  
о смене формы обучения**

Я, \_\_\_\_\_

прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, на заочную форму обучения

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

С Положением по выбранной форме обучения МОУ «Средняя школа № 36» ознакомлен (-а).

Несу полную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка во время его обучения на заочной форме обучения.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. .  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия