

Приложение 1
к приказу от 31.08.2020г. № 03-08/130

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 36»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Протокол от 29.08.2020г. № 8-1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «Средняя школа № 36»
Т.И. Юркина
Приказ от 31.08.2020г. № 03-08/130

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2020г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с углублённым изучением отдельных предметов № 36»

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с углублённым изучением отдельных предметов № 36»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководителе (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 36» (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с общеобязательными нормами:

- Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года),

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);

- Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г;

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказами Министерства образования России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;

- Законом Республики Мордовия от 08 августа 2013 года № 53-З «Об образовании в Республике Мордовия» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом ОУ.

1.3. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.4. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены (на основании приказа директора ОУ) на учителя, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе.

1.5. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией ОУ, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

1.6. Классный руководитель подчиняется директору ОУ, заместителю директора по воспитательной работе.

2. Цель, задачи и принципы деятельности классного руководителя

2.1. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе ключевых положений Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования, Устава ОУ, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни на основе личностно - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом ОУ.

2.2. **Цель** деятельности классного руководителя – воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственной, ответственной, творческой, инициативной, компетентной и социально успешной личности.

2.3. Приоритетными **задачами** деятельности классного руководителя, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности

российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

- Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;

- Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- Участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Важнейшими принципами организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;

- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

- социальную востребованность воспитания;

- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3. Функциональные обязанности классного руководителя

3.1. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической деятельности. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются

инвариантная и вариативная части.

3.2. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.2.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.2.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.2.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

3.2.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности ОУ;
- взаимодействие с администрацией ОУ и учителями предметниками по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом (при наличии) по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с педагогом-организатором, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией ОУ по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.2.6. Ведение и составление классными руководителями, необходимой школьной документации.

- личные дела обучающихся;
- электронный журнал класса;
- журналы по технике безопасности, антитеррористической безопасности;
- анализ и план воспитательной деятельности (на основе перспективного плана работы ОУ). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией ОУ;
- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией ОУ);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, доводимых с детьми (в том числе классных часов - при необходимости);
 - материалы методической работы по классному руководству;
 - отчеты, аналитические материалы.

3.3. Вариативная часть деятельности классного руководителя формируется в зависимости от контекстных условий ОУ, отражает специфику ОУ и включает в себя:

- духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе создания условий для сохранения, поддержки и развития этнических культурных традиций, народного творчества, развития национальной культуры и сохранения родного языка.
- развитие учебной мотивации у обучающихся,
- участие в мероприятиях, акциях, конкурсах в соответствии с планом воспитательной деятельности ОУ.

4. Обеспечение академических прав и свобод классных руководителей

4.1. Классными руководителями являются педагогические работники в ОУ, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

4.2. Классный руководитель имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы;
- вносить на рассмотрение администрации ОУ, коллегиальных органов управления предложения, о совершенствовании образовательной и воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ОУ в части организации воспитательной деятельности в ОУ;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- не позволять третьим лицам без разрешения присутствовать во время проведения его совместных с классом дел;
- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению обучающимися дисциплины, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательную деятельность;
- использовать (по согласованию с администрацией ОУ) инфраструктуру ОУ при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства, от методического объединения классных руководителей, методического и педагогического советов для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в ОУ родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- посещать уроки и занятия, проводимые учителями-предметниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ОУ, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;
- принимать участие в совещаниях, заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения;
- требовать от администрации ОУ оказания содействия в исполнении прав и должностных обязанностей классного руководителя.

5. Организация деятельности классного руководителя

5.1. Общие правила организации работы ОУ и педагогического коллектива вытекают из трудового законодательства и законодательства в сфере образования Российской Федерации, который должен исполнять любой педагогический работник.

5.2. Рабочее время классного руководителя определяется согласно действующему законодательству: рабочее время состоит из нормируемой части его педагогической работы, а также другой части рабочего времени, не имеющих четких границ по времени, которая предусматривает, что должностные обязанности классного руководителя помимо выполнения учебной нагрузки могут быть связаны с выполнением работ по подготовке к занятиям, с участием в деятельности педагогических и иных советов, методических объединений, в других формах методической работы; с осуществлением связи с родителями (законными представителями), с проведением родительских собраний и других подобных мероприятий.

5.3. Классный руководитель **ежедневно:**

- выявляет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков обучающимися занятий
- организует и контролирует дежурство обучающихся;
- организует различные формы индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, признанными находящимися в социально опасном положении;
- осуществляет совместно с учителями-предметниками контроль готовности класса к учебным занятиям (обеспеченность учебниками, пособиями, тетрадями, атласами, картами, канцелярскими принадлежностями);
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, противопожарной и антитеррористической безопасности и Устава ОУ.

Классный руководитель **еженедельно:**

- проверяет ведение обучающимися дневников с выставлением отметок за неделю;
- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной деятельности и утвержденным графиком;
- организует работу с родителями (с законными представителями);
- организует совместную деятельность с учителями-предметниками, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости и достижений обучающихся в классе.

Классный руководитель **ежемесячно:**

- посещает уроки в своем классе;
- получает консультации у педагога-психолога и учителей-предметников;
- организует заседание родительского комитета класса;
- организует работу классного актива;
- решает организационные вопросы в классе.

Классный руководитель **в течение учебной четверти:**

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- корректирует план воспитательной деятельности на новую четверть;
- проводит классные родительские собрания;
- посещает семьи и составляет акт жилищно-бытовых условий;
- проводит инструктажи по безопасности обучающихся;
- организует работу по вовлечению обучающихся в кружки, секции, творческие объединения
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости обучающихся класса за четверть, год.

Классный руководитель **ежегодно (в течение года):**

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной деятельности в классе и уровень воспитанности обучающихся;
- составляет план воспитательной деятельности в классе;

-собирает и предоставляет в администрацию ОУ статистические данные об обучающихся класса, в том числе успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников.

5.4. Воспитательные мероприятия для обучающихся проводятся не менее двух в четверть (без классных часов).

5.5. Классный час, дата и время которого утверждаются директором ОУ, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Заместитель директора по воспитательной работе должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

5.6. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

5.7. Классные руководители активно участвуют в проведении общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

5.8. При проведении внеклассных мероприятий в ОУ и за пределами ОУ, классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий классный руководитель уведомляет заместителя директора по воспитательной работе не менее чем за три дня до мероприятия.

5.9. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания);
- классный час – один раз в неделю по графику.

6. Ответственность классного руководителя

Классный руководитель несет ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, Устава ОУ и Правил внутреннего трудового распорядка

6.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений администрации ОУ, нормативных правовых актов по своей деятельности.

6.3. За рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов.

6.4. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.

6.5. За нарушение нормативных правовых актов классный руководитель может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной,

административной и уголовной ответственности.

5. Оценка эффективности деятельности классных руководителей

5.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

5.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором ОУ.

5.3. Результаты оценки эффективности деятельности классного руководителя являются основой для их поощрения.

6. Механизмы стимулирования классных руководителей

6.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогических работников с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

6.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

6.2.1. *Организационное стимулирование*, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией ОУ;
- создание системы наставничества и эффективное функционирование методического объединения классных руководителей;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

6.2.2. *Социальное стимулирование*, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения классных руководителей;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

6.2.3. *Психологическое стимулирование*, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех классных руководителей, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в ОУ или вне его для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

6.2.4. *Моральное стимулирование* классных руководителей, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации ОУ, родителей (законных представителей) обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда классных руководителей, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности классных руководителей в СМИ и на официальном сайте ОУ;

- информирование родительской общественности о достижениях классных руководителей.